

はじめに

ご提出いただいた証憑が不明瞭な場合、
補助対象経費を減額させていただく場合がございます。
本書をご確認いただき、スムーズな検査進行にご協力ください。

事業検査の不備ポイント

1.	証憑の提出先
2.	取組・加点審査での公演日と公演名
3.	実績報告システムの「取組にかかった費用」欄

収支検査の不備ポイント

1.	支払証憑宣誓書の記載事項
2.	補助対象経費の妥当性
3.	収支報告書の日付欄
4.	収支報告書の支払先名称
5.	請求書と収支報告書への採番

事業検査の不備のポイント

！ メール、指定外のファイル共有ツールで提出された証憑は検査いたしません。

注意！

※事務局からの指示がある場合を除く



ポイント

正しい提出方法

実績報告

20MB未満



実績報告システムへの提出

20MB以上



fileforceへの提出

不備対応

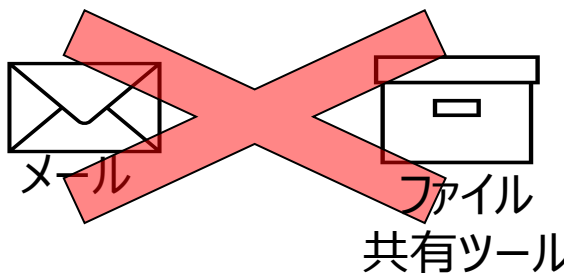
すべて



fileforceへの提出

誤った提出方法

間接補助事業者様



事務局

※社内規定や使用環境によってfileforceを利用できない事業者様は事前に事務局にご連絡ください。
お問い合わせ先：info4@jlox.jp



公演日と公演名がない証憑は認められません。

注意！



ポイント

提出する証憑の種類と公演日・公演名の記載方法

※申請公演に係る証憑であるかを確認できないものに関しては、証憑として認められませんのでご注意ください。

- 動画投稿・配信サイトのURLを証憑とする場合
 - └タイトル、テロップ、概要欄に、公演日と公演名を記載。

- HP等のサイトのURLやキャプチャ画像を証憑とする場合
 - └公演日と公演名が読み取れる内容にする、その記載箇所をキャプチャとして提出する。

- 取組実施現場の様子を撮った画像や動画を証憑とする場合
 - └画像・動画内に公演日と公演名を記載したテロップを挿し込む。



実績報告システムの「取組にかかった費用」に記入が無い場合、不備となります。

注意！



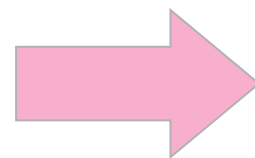
ポイント

取組にかかった費用の記入箇所、切り分けが難しい費用の記入方法

かかった費用例

- ・アーカイブ配信
- ・リアルタイムフル配信
- ・ライブフォト

撮影費用総額
10万円



記入する金額例

- ・アーカイブ配信 …4万円
- ・リアルタイムフル配信 …3万円
- ・ライブフォト …3万円

実績報告システム

投げ銭

※証憑名は必ず記載してください。
※イベント名および日時が確認できる証憑としてください。

取組内容の分かる証憑
※1ファイル20MBが上限となります。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
[添付ファイルを増やす](#)

証憑名 (50文字以内)

※以下の証憑を参照の上、該当する証憑名を記入してください。
-プラットフォームなど配信事業者から発行された計算書
・(プラットフォームの)画面キャプチャ
-該当公演で投げ銭を行ったことをプラットフォームが証明する書面

補足事項 (200文字以内)

取組にかかった費用 ここに金額を記入してください。 円

金額は按分・概算での算出でも問題ありません。切り分けが難しい場合、**今回の規模感での取組を実施する際に発生するであろう概算の金額をご記載ください。**

収支検査の不備のポイント

！ **赤枠**の情報と実績報告システムの情報に差異がある場合、不備となります。

注意！



実績報告システムの事業者情報を確認してください。

※実績報告システムに登録していただいた住所などの情報が現在または、履歴事項全部証明書と異なる場合は事前に事務局にご連絡ください。 お問い合わせ先：info4@jlox.jp

ポイント

実績報告システム

ファイルダウンロード 申請一覧 お知らせ **個人設定** 公募要項・書類等

事業者情報編集

事業者情報

事業者番号

事業者名 (会社名等) (公表)

事業者名 (フリガナ)

実績報告システムの「**個人設定**」をクリックすると事業者様の情報確認が可能です。
 ※履歴事項全部証明書に記載のある情報と一致するようにご記載ください。

支払証憑宣誓書

申請者 (会社住所)

(会社名)

(役職及び代表者名)

実績報告証

・赤枠で囲われた箇所にすでに入力されている(会社住所)、(会社名)、(役職及び代表者名)は削除して、実績報告システムに記載の情報を入力ください。
 ・部屋番号、建物名、・(なかぐる)の有無、役職名などお気を付けください。



注意！

妥当性が確認できない証憑（一式表記等）は補助対象外経費となります。



ポイント

収支報告書の「補助対象経費の内訳」欄に経費の詳細を記載してください。

- 単価・数量で表記できる経費
 - ↳ 単価・数量・単位を記載する

- 単価・数量で表記できない経費
 - ↳ 作業内容・移動経路・成果物の内容等を記載する

- 証憑から税込税抜表記が確認できない経費
 - ↳ 金額と税込税抜表記を記載する

次の頁に例を記載しています



妥当性が確認できない証憑（一式表記等）は補助対象外経費となります。

注意！



収支報告書の「補助対象経費の内訳」欄に経費の詳細を記載してください。

ポイント

請求書（例）

請求書

発行日2023年4月16日

株式会社JLOX 御中

株式会社ABC企画
住所：東京都港区赤坂
電話番号：012-345-6789
担当：事務局 太郎
印

下記の通り、ご請求申し上げます。

請求合計金額 ¥2,500,000

項目	概要	金額
1-1	JLOX 2023春ツアー 名古屋公演	撮影費 200,000
1-2	JLOX 2023春ツアー 名古屋公演	スタッフ交通費 15,000
1-3	JLOX 2023春ツアー 名古屋公演	プロデュース費用 500,000
合計		715,000



「補助対象経費の内訳」の正しい記載方法（例）

請求書の費目：撮影費
 撮影人件費
 （〇円×□人 〇月□日 本番分）
 撮影機材費（カメラ〇台、ケーブル□本）

請求書の費目：交通費
 スタッフ交通費□名分
 （移動経路：赤坂駅～御茶ノ水駅）

請求書の費目：プロデューサー費
 衣装プロデュース費用（□日稼働）



事前着手経費含む全ての経費で、日付欄の記載漏れは不備となります。

注意！



いかなる補助対象経費でも、必ず発注日・請求日・支払日を全て記載してください。

※事前着手ではない場合でも発注日の記入は必要です。

ポイント

発注書・請求書・支払証憑

収支報告書





支払先名称の記載間違いがある場合、不備となります。

注意！



ポイント

請求書に記載されている請求元を、支払先名称に転記してください。

※請求元と支払先名称は、完全一致が必要です。

請求書

収支報告書

請求書

発行日2022年4月9日

株式会社JLOX 御中

下記の通り、ご請求申し上げます。

請求合計金額 ¥2,500,000

株式会社ABC企画

住所：東京都港区赤坂

電話番号：012-345-6789

担当：事務局 太郎

印

項目	概要	金額
1-1	JLOX 2023春ツアー 名古屋公演 照明プラン費	200,000
1-2	JLOX 2023春ツアー 名古屋公演 照明機材レンタル費	150,000
1-3	JLOX 2023春ツアー 名古屋公演 照明スタッフ (10人1日分)	100,000
合計		450,000

振込先	XYZ銀行 新宿支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
口座名義	カ) 株式会社ABC企画

NO.	採番した 請求書NO	支払先名称	費用種別 (※プルダウンから選択)	経費項目 (※プルダウンから選択)	支払方法 (※プルダウンから選択)
1	1-1	株式会社ABC企画	制作関係費	演出関係費	銀行振込
2	1-2	株式会社ABC企画	制作関係費	演出関係費	銀行振込
3	1-3	株式会社ABC企画	制作関係費	舞台スタッフ費用	銀行振込

よくある不備事由

正) 株式会社ABC企画

誤①) ABC企画 ※『株式会社』が抜けている

誤②) 株式会社エービーシー企画 ※カタカナ表記となっている



採番漏れがある場合、不備となる可能性がございます。

注意！



ポイント

請求書に記載した番号を収支報告書に記載してください。

※同一請求書に複数経費項目がある場合、枝番を付けてください（例1-1,1-2,1-3 など）

請求書

収支報告書

請求書

発行日2023年4月16日

株式会社JLOX 御中

株式会社ABC企画
住所：東京都港区赤坂
電話番号：012-345-6789
担当：事務局 太郎 印

同一採番NOが複数ある場合は
該当箇所を同じ色で囲うなど
強調していただくと検査がしやすいです

項目	概要	金額	
1-1	JLOX 2023春ツアー 名古屋公演	レンタルカメラ	200,000
1-1	JLOX 2023春ツアー 名古屋公演	レンタルモニター	200,000
1-2	JLOX 2023春ツアー 名古屋公演	スタッフ交通費	15,000
1-3	JLOX 2023春ツアー 名古屋公演	プロデュース費用	500,000
合計		915,000	

振込先	XYZ銀行 新宿支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
口座名義	カ) 株式会社ABC企画

NO.	採番した 請求書NO	支払先名称	費用種別 (※プルダウンから選択)	経費項目 (※プルダウンから選択)	支払方法 (※プルダウンから選択)
1	1-1	株式会社ABC企画	制作関係費	演出関係費	銀行振込
2	1-2	株式会社ABC企画	制作関係費	演出関係費	銀行振込
3	1-3	株式会社ABC企画	制作関係費	舞台スタッフ費用	銀行振込

よくある表記内容

正) 請求書：1-1、1-2、1-3 / 収支報告書：1-1、1-2、1-3

※請求書と収支報告書の番号が完全一致

誤) 請求書：1 / 収支報告書：1-1、1-2、1-3

※請求書に枝番表記なし